

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de servicii având ca obiect

” Asistență tehnică pentru activitatea de introducere a datelor în SMIS, aferente etapelor de evaluare, contractare, implementare și verificare ex-post a proiectelor POSDRU 2007-2013”

1. Obiectul Caietului de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de elaborare și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară și tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Achiziția se face pentru realizarea obiectivelor proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2014, nr. POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU NE/4.

Sursa de finanțare: Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Buget național.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care sunt estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Pretul va fi exprimat în lei.

Pentru prestarea serviciilor plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. **Nu este posibilă ajustarea prețului contractului.**

Operatorul economic ofertant înțelege că oferta transmisă este ferma.

Neacceptarea clauzelor contractuale obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică se va realiza conform formularului atașat – Formularul 6: Oferta Tehnică.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți pot fi solicitate oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Având în vedere că achiziția de servicii de **asigurare de personal de birou Cod CPV – 79621000-3** pentru proiectul cu titlul “Asistență tehnică pentru activitatea de introducere a datelor în SMIS, aferente etapelor de evaluare, contractare, implementare și verificare ex-post a proiectelor POSDRU 2007-2013”, se face prin achiziție / atribuire directă, ofertele primite de la operatorii economici nu fac obiectul unei proceduri de atribuire, în înțelesul prevederilor OUG nr. 34/2006 OR POSDRU NORD-EST privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Ca urmare Autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Orice persoană juridică română sau străină are dreptul de a depune ofertă în condițiile prezentei documentații.

2. Informații generale

2.1. Cadrul general

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare. În acest context, România beneficiază de asistența financiară a Comisiei Europene sub forma Fondurilor Structurale și de Coeziune.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale. Acestea cuprind:

- o Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- o Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- o Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaționale reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele acțiuni strategice ale CSNR.

În acest context, rolul Organismului intermediar, conform acordului de delegare de funcții, cu modificările și completările aduse prin actele adiționale, este acela de a gestiona proiectele de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

o Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”

Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”

o Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă ”

o Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”

Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”

Proiectul aferent contractului de finanțare POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU NE/4, prin intermediul obiectivelor, activităților și rezultatelor sale, se înscrie în obiectivele Axei prioritare 7, urmărind dezvoltarea capacității instituționale a Organismului Intermediar Regional NE, prin îmbunătățirea calității și eficienței activității de gestiune a instrumentelor structurale la nivelul standardelor europene, astfel încât să răspundă cu succes cerințelor legislației comunitare și naționale pentru perioada de programare 2007-2013.

2.2. Autoritatea contractantă: Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Nord-Est (OIR POSDRU NORD-EST)

Adresa poștală: **Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, Piatra Neamț, jud. Neamț**

Telefon: 0233 231 950; fax: 0233 231 950

Adresa poștă electronică: office@fsenordest.ro

Web: www.fsenordest.ro

2.3. Cadrul legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a

contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1.117/2.170/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013".

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora , cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009 , cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul nr.966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului(CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului

- Regulamentul L (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

3. Descrierea necesităților

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Una dintre condițiile fundamentale pentru managementul Fondurilor Structurale ale UE este de a asigura existența unei capacități administrative adecvate pentru managementul fondurilor, în conformitate cu regulamentele comunitare și legislația națională. În acest context, Organismul intermediar, desfășoară o activitate complexă, care trebuie să răspundă unor exigențe ridicate determinate de necesitatea rezolvării în mod operativ, cu respectarea cerințelor legale și fără a fi prejudiciate drepturile persoanelor, organizațiilor și instituțiilor cu care colaborează și care presupune o importanță deosebită acordată modului în care e necesar să se răspundă problemelor și provocărilor întotdeauna în schimbare cu care se confruntă.

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, punctul II.7.1.3 Operațiuni orientative – Sprijin pentru implementarea POSDRU (inclusiv pregătirea și elaborarea de proiecte) monitorizarea și control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategică, tematică) precum și II.7.1.3 Activități eligibile, activitățile finanțate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 7.1 – „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU” includ asistență tehnică pentru managementul programului, constând și în sprijinul acordat AMPOSDRU/OI pentru eficientizarea procesului de introducere a datelor aferente etapelor de evaluare contractare, implementare și verificare ex-post a proiectelor POSDRU 2007-2013, în Sistemul

Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale (SMIS-CSNR). Conform art. 8 pct. 29 din Hotărârea nr. 457 din 21 aprilie 2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale Autoritățile de Management asigură managementul, supervizarea tehnică, dezvoltarea, precum și utilizarea continuă și sigură a infrastructurii de comunicații a sistemului informatic SMIS - CSNR și SMIS-CTE, până la nivelul rețelei locale a instituțiilor utilizatoare.

Astfel, accesarea POSDRU 2007-2013 – Axa prioritară 7, Domeniul Major de Intervenție, 7.1 – Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU, Operațiunea Sprijin pentru implementarea POS DRU (inclusiv pregătirea și elaborarea de proiecte), monitorizare și control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategică, tematică), este apreciată ca o sursă de finanțare oportună pentru sprijinirea Organismului intermediar în implementarea eficientă a activităților de introducere a datelor aferente etapelor de evaluare contractare, implementare și verificare ex-post a proiectelor POSDRU 2007-2013, în Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale (SMIS-CSNR).

4. Obiectul contractului

În vederea atingerii obiectivelor propuse, prestatorul va avea obligația de a propune o echipă formată din **5 experți**, pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractului.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini.

Experții propuși își vor declara disponibilitatea pe tot parcursul contractului, la solicitarea beneficiarului.

Experții propuși trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilitățile care le sunt acordate. În acest sens vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Prestatorul poate să facă schimbări în echipa de experți desemnata numai cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea activităților proiectului, inclusiv cheltuieli de cazare, transport și diurnă/masă necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate de către experții proprii. Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Prestatorul va imputernici o persoană care va fi responsabilă de gestionarea întregului proiect, va superviza executarea contractului și va reprezenta Prestatorul în relațiile cu Autoritatea Contractantă.

Experții care își vor desfășura activitatea la sediul OIR POSDRU Nord-Est, vor avea ca instrument de lucru un computer asigurat de beneficiar și vor lucra în timpul programului normal de lucru al instituției. Este interzis experților să scoată (în vederea elaborării propriilor analize sau rapoarte) documentele analizate sau copii ale acestora în afara perimetrului de lucru stabilit de OIR POSDRU Nord-Est.

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum și în rapoarte lunare individuale anexe la contractul de prestări servicii.

4.1. Durata contractului

Durata contractului este de maxim 4 luni de la data incheierii acestuia, dar nu mai tarziu de 31.12.2015

4.2. Detalierea sarcinilor

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, principalele activități pe care le vor presta cei 5 experti sunt:

- **Participarea la o sesiune de instruire**
- **Introducere date in SMIS**

Datele care vor fi introduse in SMIS vor fi in general:

1. Datele aferente cererilor de rambursare aprobate precum și datele din Rapoartele misiunilor de verificare la fața locului on going și Rapoartele misiunilor de verificare ex-post după cum urmează:
 - Pentru Cererile de Rambursare: după validarea cererii de rambursare, expertul desemnat de Prestator va introduce datele financiare și tehnice în sistemul informatic SMIS, date care ulterior vor fi validate de către persoana desemnată din cadrul OIR NE.
 - Pentru Rapoartele misiunilor de verificare la fața locului on going și Rapoartele misiunilor de verificare ex-post: după aprobarea Raportului misiunii, expertul desemnat de Prestator va primi de la ofițerul de proiect Raportul misiunii pentru a introduce în SMIS datele privind verificările efectuate, constatările și eventualele sume neeligibile identificate pe parcursul misiunii de verificare. După introducerea datelor în SMIS, acestea vor fi validate de către Coordonatorul CMP/ofițerul B.
2. Datele aferente cererilor de finantare care au fost respinse in faza de evaluare si/sau contractare pentru apelurile deja incheiate. La finalul acestei activitati, toate proiectele pentru care OIR POS DRU NORD-EST a asigurat presedentia/secretariatul comitetului de evaluare se vor regasi in SMIS, indiferent de statusul acestora (approved/rejected/cancelled) ; datele vor fi introduse in urmatoarele module : Proposed Projects, Project Registration Form, Project Appraisal Criteria Control Sheet si Project Decision Management.

Interfata Sistemului Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale (SMIS-CSNR), este in limba engleza, utilizarea aplicatiei necesitand cunostinte de limba engleza.

Prestatorul va asigura următorul număr maxim de zile lucrătoare pentru fiecare expert, astfel:

5 experti*8h/zi*21 zile/lună.

Numarul de 8 ore lucratoare/zi si numarul de 21 zile lucratoare/luna reprezinta numarul maxim de ore/zile pe care trebuie sa le asigure prestatorul, prin prezenta expertilor. Numarul de ore lucratoare/zi sau/si zile lucratoare/ luna pot fi reduse in anumite cazuri (forta majora, pene de curent, nefunctionalitatea sistemului informatic, etc), caz in care nu se justifica prezenta expertilor la sediul autoritatii contractante.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția experților externi spațiul de lucru și echipamentele necesare îndeplinirii activităților.

4.3. Conflictul de interese

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interese, atât prestatorul cât și experții desemnați vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, precum și o declarație de confidențialitate cu privire la informațiile la care au acces.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul OIR POS DRU Regiunea Nord-Est în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Vasile Daniel Vaideanu, Roxana Elena Oprea.

4.4. Cerințe minime obligatorii de confidențialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de către experți reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata proiectului, Prestatorul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

După încheierea contractului, Prestatorul și experții implicați în acest proiect vor preda Autorității Contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au produs în cadrul și scopul acestui proiect și vor asigura Autoritatea Contractantă că au îndeplinit această cerință obligatorie.

Înainte de începerea activității, reprezentantul prestatorului precum și fiecare expert va semna o declarație de confidențialitate pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

5. Obiectivele contractului

5.1. Obiectivul general al acestui contract este de a contribui la implementarea unui nivel ridicat de calitate, eficiență și transparență a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, precum și la optimizarea activității din cadrul Organismului intermediar.

5.2. Obiectivul specific constă în acordarea de suport tehnic oferit Organismului intermediar în activitatea de introducere a datelor aferente etapelor de evaluare contractare, implementare și verificare ex-post a proiectelor POSDRU 2007-2013, în Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale (SMIS-CSNR), prin asigurarea de experți externi care să vină în sprijinul instituției prin efectuarea acestor activități.

6. Modalitatea de achiziționare

Achiziția este conformă cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul

în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ“.

7. Modalitatea de depunere a ofertelor:

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

Data limita pentru depunerea ofertei: **11.09.2015, ora 12.00**

Modul de depunere a ofertelor:

- la registratura Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord-Est cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamt, jud. Neamt, cod poștal 610004, România,

- pe fax: 0233-231950,

- pe adresa de email office@fsenordest.ro.

Ofertele trebuie sa fie perfect lizibile, astfel incat sa nu existe nicio indoiala in ceea ce priveste cuvintele si cifrele.

Conținutul minim obligatoriu al ofertelor:

- OFERTA FINACIARA – Formularul 1 - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.

Prețul prezentat va fi valoarea fără TVA / ora de lucru/expert.

- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 2

- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 3

- DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69¹ DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – Form. 4

- INFORMATII GENERALE – Formularul 5

- OFERTA TEHNICA – Formularul 6 - Propunerea tehnica va presupune o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate.

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, operatorul economic va prezenta pentru minim 5 experții candidați urmatoarele:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina);
- Copie, conform cu originalul, a cărții de identitate;
- Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese;

- Declaratia de disponibilitate.

8. Valoare estimată

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare valoarea contractului se fundamenteaza pe urmatoarele informatii cantitative:

Valoarea estimată a achizitiei este de **121.935,48 lei fara TVA** , preț estimat în euro 27454,91 euro conform cursului euro BNR din data de 02.09.2015, 1 euro=4,4413 lei.

Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienței cheltuielilor, și s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, ajustate condițiilor de pe piața de muncă.

Estimarea bugetară a fost calculata pe baza următoarelor elemente:

număr de ore lucratoare/zi – 8;

număr de zile lucratoare/luna – maxim 21 zile

număr de luni de lucru – maxim 4 luni

număr de experti – maxim 5

9. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare: româna (limba contractului si a tuturor documentelor oficiale este limba română).

10. Modalități și condiții de plată

Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă va deconta Prestatorului, lunar costurile efective, atât pe baza Rapoartelor lunare individuale privind activitatea cât și pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

Plățile în cadrul contractului se vor efectua de către Autoritatea Contractantă în baza facturii însoțite de raportului centralizator înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

11. Anularea procedurii

ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord Est isi rezervă dreptul de anula sau a renunța la procedura de selectie in orice moment pana la data semnarii de catre OIR POSDRU Regiunea Nord Est a contractului cu prestatorul, fara ca prin aceasta sa aiba o responsabilitate sau o obligatie de a informa ofertantii asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicata pe pagina web a Autoritatii contractante.

12. Contractul de furnizare servicii

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încheierea Contractului de furnizare servicii, în termen de 5 zile de la data comunicării către Prestator privind selecția acestuia, Prestatorul este obligat să furnizeze următoarele documente, sub sancțiunea neîncheierii contractului:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată) emis cu cel mult 30 zile înainte de data prezentării documentului, din care să rezulte:

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei achiziții;
- ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat (valabil la data deschiderii ofertelor), eliberat de ANAF (original sau copie legalizată).

- Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale (valabil la data deschiderii ofertelor) eliberat de primărie (original sau copie legalizată).

Mențiune: va fi exclus de la semnarea contractului ofertantul care

- în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF, are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni în cazul

- în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, are obligații de plată ce depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru.

13. Managementul proiectului

Structura de management

Autoritatea Contractantă va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU Regiunea Nord Est, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract.

Prestatorul este obligat să asigure experți pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract.

Prestatorul nu va face schimbări de personal fără aprobarea OIR POSDRU Nord Est în calitate de beneficiar.

Înlocuirea oricărui expert se face printr-o notificare.

Activitățile îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum și un centralizator ce va conține date de referință a proiectelor pentru care au fost introduse date în SMIS. Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului și vor evidenția numărul de ore lucrate, fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele lunare individuale vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Nord Est.

În caz de ineficiență a activității unui expert, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite schimbarea celui expert, pe baza unei sesizări scrise. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un alt expert în termen de 3 zile de la data sesizării scrise.

Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului final. Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română.

14. Recepția cantitativă și calitativă - raportare

14.1. Cerințe privind raportarea

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale precum și în Rapoarte lunare centralizate, anexă la contractul de prestări servicii. Pontajele vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Nord Est.

Rapoarte lunare: Prestatorul va elabora și va transmite Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni, raportul lunar centralizat. Aceste rapoarte vor prezenta progresul general al activităților desfășurate în cadrul proiectului, principalele probleme apărute, soluții de remediere și/sau probleme nesoluționate - care pot conduce la întâzieri și/sau costuri neprevăzute, recomandări, cerințe etc.

Se va asigura corelarea cu prevederile contractuale, mențiunile raportului inițial, precum și cele ale raportului lunar anterior.

14.2. Transmiterea și aprobarea rapoartelor

Documentele menționate la punctul 15.1. vor fi transmise Beneficiarului, în limba română. Managerul de proiect din cadrul Beneficiarului este responsabil pentru avizarea rapoartelor și înaintarea acestora spre aprobare directorului executiv.

15. Formulare

Operator economic

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea serviciilor) pentru **pe ora de lucru/expert**, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
- depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART.180 DIN O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006**

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de candidat la procedura de achiziție publică cu denumirea _____

organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est ,

declar pe proprie răspundere că la data de _____

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, respectiv:

a)sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c)nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c¹)în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d)am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e)prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(denumire procedură), organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est , **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul 69¹ din **OUG 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

B. de asemenea nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de articolele 90 și 93 din **Legea 161/2003**, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Vasile Daniel Vaideanu, Roxana Elena Oprea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Table with 3 columns: Anul, Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei, Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro. Rows include years 1, 2, 3, and Media anuală.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

*NOTĂ: pentru conversia din lei în euro se va utiliza cursul mediu anual comunicat de către BNR.

Operator economic

(denumire/nume)

OFERTA TEHNICA

Scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate

Experții candidați vor prezenta:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
- Copie a cărții de identitate;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese;
- Declarația de disponibilitate.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)