

# DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

## pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului/contractelor de servicii având ca obiect

” Sprijin pentru asigurarea serviciilor specializate și achiziția de accesorii, bunuri și echipamente aferente serviciilor specializate”

### 1. Obiectul documentatiei de atribuire

Documentatia de atribuire face parte integrate din documentatia de elaborare si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea financiara si tehnica.

Documentatia de atribuire contine, in mod obligatoriu, specificatiile tehnice. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele solicitate va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

Achizitia se face pentru realizarea obiectivelor proiectului cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, nr. POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU NE/17.

**Sursa de finantare:** Proiect finantat in cadrul Programului Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane si Buget national.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care sunt estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Pretul va fi exprimat in lei.

Pentru prestarea serviciilor plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiara, anexa la contract. **Nu este posibila ajustarea prețului contractului.**

Operatorul economic ofertant intelege ca oferta transmisa este ferma.

Neacceptarea clauzelor contractuale minime obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica se va realiza conform formularului atasat – Formularul 6: Oferta Tehnică.

Pe parcursul analizarii și verificarii documentelor prezentate de ofertanți pot fi solicitate oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Având în vedere că achiziția de servicii de medicină muncii, servicii de sănătate și securitate în muncă și servicii de pază și stingerea incendiilor pentru proiectul cu titlul "Sprijin pentru asigurarea serviciilor specializate și achiziția de accesorii, bunuri și echipamente aferente serviciilor specializate", se face prin achiziție / atribuire directă, ofertele primite de la operatorii economici nu fac obiectul unei proceduri de atribuire, în înțelesul prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Ca urmare Autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Orice persoană juridică română sau străină are dreptul de a depune ofertă în condițiile prezentei documentații.

## **2. Informații generale**

### **2.1. Cadrul general**

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare. În acest context, România beneficiază de asistența financiară a Comisiei Europene sub forma Fondurilor Structurale și de Coeziune.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale. Acestea cuprind:

- o Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenoriat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;

- o Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;

- o Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaționale reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele acțiuni strategice ale CSNR.

În acest context, rolul Organismului intermediar, conform acordului de delegare de funcții, cu modificările și completările aduse prin actele adiționale, este acela de a gestiona proiectele de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

o Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”

Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”

o Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă ”

o Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”

Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”

Proiectul aferent contractului de finanțare POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU NE/17, prin intermediul obiectivelor, activităților și rezultatelor sale, se înscrie în obiectivele Axei prioritare 7, urmărind dezvoltarea capacității instituționale a Organismului Intermediar Regional POSDRU Regiunea Nord-Est, prin îmbunătățirea calității și eficienței activității de gestiune a instrumentelor structurale la nivelul standardelor europene, astfel încât să răspundă cu succes cerințelor legislației comunitare și naționale pentru perioada de programare 2007-2013.

## **2.2. Autoritatea contractantă: Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Nord-Est (OIR POSDRU NORD-EST)**

Adresa poștală: **Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, Piatra Neamț, jud. Neamț**

**Telefon: 0233 231 950; fax: 0233 231 950**

**Adresa poștă electronică: office@fsenordest.ro**

**Web: [www.fsenordest.ro](http://www.fsenordest.ro)**

## **2.3. Cadrul legal**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a

contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1.117/2.170/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013".

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora , cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009 , cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul nr.966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului(CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului

- Regulamentul L (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

### **3. Descrierea necesităților**

Documentația de atribuire constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Una dintre condițiile fundamentale pentru managementul Fondurilor Structurale ale UE este de a asigura existența unei capacități administrative adecvate pentru managementul fondurilor, în conformitate cu regulamentele comunitare și legislația națională. În acest context, Organismul intermediar, desfășoară o activitate complexă, care trebuie să răspundă unor exigențe ridicate determinate de necesitatea rezolvării în mod operativ, cu respectarea cerințelor legale și fără a fi prejudiciate drepturile persoanelor, organizațiilor și instituțiilor cu care colaborează și care presupune o importanță deosebită acordată modului în care e necesar să se răspundă problemelor și provocărilor întotdeauna în schimbare cu care se confruntă.

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, punctul II.7.1.3 Operațiuni orientative – Sprijin pentru implementarea POSDRU (inclusiv pregătirea și elaborarea de proiecte) monitorizarea și control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategică, tematică) precum și II.7.1.3 Activități eligibile, activitățile finanțate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 7.1 – „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”, includ asistență tehnică pentru asigurarea serviciilor de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă, paza și stingerea incendiilor și alte servicii specializate și achiziția de accesorii, bunuri și echipamente necesare serviciilor de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă, paza și

stingerea incendiilor si alte servicii specializate necesare functionarii OIR POSDRU NORD-EST, în vederea asigurării condițiilor optime pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul managementului și implementării POSDRU 2007 – 2013.

Astfel, pentru functionarea OIR POSDRU NORD-EST, este necesară asigurarea si indeplinirea acestor servicii, conform prevederilor legale:

- **HG nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare,**
- **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă**
- **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor**

Sediul OIR POSDRU NOR-EST este în localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, unde își desfășoară activitatea un număr de maxim 35 persoane. De asemenea mai există 4 reprezentanțe: în județul Vaslui, municipiul Vaslui (2 persoane), în județul Suceava, municipiul Suceava (3 persoane), în județul Iași, municipiul Iași (3 persoane) și în județul Bacău, municipiul Bacău (1 persoana).

#### **4. Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în prestarea următoarelor servicii:

**Lot 1: Servicii de medicina muncii - Cod CPV 85147000-1**

**Lot 2: Servicii sanatare si securitate in munca (Servicii de consultanță sanitară și de siguranță) - Cod CPV 71317210-8**

**Lot 3: Servicii de paza si stingerea incendiilor ( Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor) - Cod CPV 71317100-4**

4.1. **Durata contractului:** de la data semnării contractului de ambele părți până cel mai târziu la data de 31.12.2015.

#### **4.2. Detalierea sarcinilor**

Cerințele prezentelor specificații tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

##### **4.2.1. Lot 1: Servicii de medicina muncii**

În cadrul contractului de prestări servicii, ofertantul va efectua următoarele activități pe perioada derularii contractului de servicii:

- Consiliere de specialitate privind evaluarea factorilor de risc implicați în îmbolnăvirile profesionale;
- Monitorizarea stării de sănătate a angajaților prin:
  - examen medical la angajare;
  - control medical anual;
  - examen medical la reluarea activității;

- examen medical la adaptare în cazul schimbării condițiilor de muncă;
- Întocmirea dosarului de medicina muncii și eliberarea fișei de aptitudine care finalizează examenul medical, în două exemplare, unul pentru angajator și unul pentru angajat ;
- Fișele de aptitudini emise vor avea recomandări, acolo unde este cazul, cât mai clare, lizibile, cu formulări care să conducă exact la măsura necesară a fi luată privitor la angajatul respectiv;
- În cazuri temeinic justificate, când medicul de medicina muncii consideră că este necesară efectuarea de investigații medicale suplimentare în vederea stabilirii aptitudinilor pentru postul de lucru al angajatului, se va întocmi un raport al prestatorului privind necesitatea și oportunitatea investigațiilor, precum și costul acestora și numai după acceptul Beneficiarului, în baza unui act adițional se vor efectua investigații suplimentare;
- Consiliere privind protecția maternității la locul de muncă;
- Reabilitarea profesională și reorientarea profesională în caz de accident de muncă;
- Întocmirea și prezentarea de rapoarte medicale cu privire la starea de sănătate a angajaților;
- Deplasarea echipei medicale cu aparatura medicală portabilă la sediul/sediile beneficiarului.
- Sustinerea unui curs de prim-ajutor.

Ofertantul va avea obligația să prezinte propunerea tehnică cuprinzând activitățile mai sus menționate, incluzând o descriere succintă a atribuțiilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare pentru prestarea serviciilor de medicina muncii.

Prestatorul se obligă să puna la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale salariaților și orice alte documente rezultate urmare a implementării contractului de servicii.

Prestatorul se obligă să nu facă cunoscute date referitoare la contract, fișele medicale ale angajaților sau alte date ce rezultă din derularea contractului cu Beneficiarul fără acordul acestuia.

#### **4.2.2. Lot 2: Servicii sanatare si securitate in munca (Servicii de consultanță sanitară și de siguranță)**

În cadrul contractului de prestări servicii, ofertantul va efectua următoarele activități pe perioada derularii contractului de servicii:

- Întocmirea documentației de sănătate și securitate în muncă conform prevederilor Legii 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare. Documentația va fi întocmită o singură dată, la începutul perioadei contractuale, și va fi reactualizată ori de câte ori este cazul, fără niciun cost suplimentar.
- Organizarea activității de securitate și sănătate în muncă (protecția muncii) la nivelul organizației și la nivelul fiecărui loc de muncă din organizație;
- Elaborarea deciziilor interne de organizare a activității de securitate și sănătate în muncă impuse de lege;
- Stabilirea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul SSM ce revin angajaților, corespunzător funcțiilor exercitate;

- Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor factorilor de risc;
  - Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din cadrul organizației și întocmirea necesarului de dotare a angajaților cu echipament individual de prevenire și protecție, conform HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă – dacă este cazul ;
  - Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe fiecare categorie de angajați;
  - Ierarhizarea riscurilor și stabilirea priorităților de prevenire;
  - Evaluarea nevoilor de training în domeniul sănătății și securității în muncă, întocmirea tematicii care va face obiectul programelor de formare, în concordanță cu specificul locurilor de muncă și al domeniului de activitate al institutiei si sustinerea efectiva a instruirii.
  - Instruirea introductiv – generală a angajaților Achizitorului în domeniul securității și sănătății în muncă cu scopul însușirii cunoștințelor și a formării unor bune deprinderi în domeniul securității și sănătății în muncă; În cadrul sesiunii de instruire vor fi expuse următoarele probleme:
    - legislația de securitate și sănătate în muncă;
    - consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
    - riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice organizației;
    - măsuri la nivelul organizației privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea angajaților.
- Serviciile de instruire a angajaților achizitorului sus-mentionate vor fi efectuate de către prestator la sediile achizitorului după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului. Achizitorul va efectua programarea cu acordul prestatorului și va urmări efectuarea integrală a instruirii.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Pe baza investigațiilor se vor întocmi și înainta Fișele de aptitudini, nominal și pe funcții, în dublu exemplar.

- Asistență gratuită la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau orice alte organe de control;
- Asistență tehnică gratuită în vederea cercetării accidentelor de muncă.

Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă.

#### **4.2.3. Lot 3: Servicii de paza si stingerea incendiilor ( Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor)**

În cadrul contractului de prestări servicii, ofertantul va efectua următoarele activități pe perioada derulării contractului de servicii:

- Întocmirea documentației specifice activității de apărare împotriva incendiilor (liste, situații, instrucțiuni, grafice, planuri);
- Întocmirea actelor de autoritate prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor:
  - decizia conducerii organizației cu privire la stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - elaborarea planului de intervenție la incendii;

- elaborarea și afișarea planurilor de evacuare și a planului de organizare a autoapărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- Asigurarea dotării cu afișe, acte normative, fișe individuale de instruire, broșuri, instrucțiuni necesare în procesul de instruire;
- Elaborarea tematicii orientative anuale de instruire pe categorii de personal;
- Elaborarea graficului anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă;
- Elaborarea de proceduri de instruire pe categorii de instructaje și categorii de personal;
- Intocmirea necesarului de dotare a spațiilor de lucru cu materialele corespunzătoare pentru prevenirea și stingerea incendiilor (stingătoare, truse sanitare, etc)
- Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal;

Serviciile de instruire a angajaților achizitorului sus-mentionate vor fi efectuate de către prestator la sediile achizitorului după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului. Achizitorul va efectua programarea cu acordul prestatorului și va urmări efectuarea integral a instruirii.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Pe baza investigațiilor se vor întocmi și înainta Fișele de aptitudini, nominal și pe funcții, în dublu exemplar.

- Verificarea cunoștințelor însușite;
- Colaborarea cu furnizorii de servicii asemănătoare în cazul în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același imobil;
- Asistență gratuită în cazul controalelor efectuate de Inspectoratul de Protecția Muncii, a Brigăzii de Pompieri sau orice alte organe de control.

Ofertantul va avea obligația să prezinte propunerea tehnică cuprinzând activitățile mai sus menționate, incluzând o descriere succintă a atribuțiilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare pentru prestarea serviciilor de prevenire și stingerea incendiilor.

#### **4.3. Locațiile prestării serviciilor:**

Activitățile OIRPOSDRU NORD-EST se desfășoară atât în Piatra Neamt, Str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, jud. Neamț – un sediu principal, cât și în alte 4 localități din Regiunea Nord-Est, după cum urmează:

- localitatea Iasi, judetul Iasi,
- localitatea Suceava, judetul Suceava,
- localitatea Vaslui, judetul Vaslui,
- localitatea Bacau, judetul Bacau.

#### **4.4. Numărul de angajați și structura de personal**

Serviciile din prezentul caiet de sarcini vor fi prestate pentru un număr maxim de 44 angajați.

Structura de personal:



*-Din cei 44 angajati 2 persoane se incadreaza la categoria Personal cu funcții de conducere;*

*- Din cei 44 angajati 44 persoane se incadreaza la categoria Personal tehnic-administrativ / Personal lucru la PC*

*-Din cei 44 angajati 33 persoane se incadreaza la categoria Personal care conduce autoturisme apartinand institutiei*

Numărul persoanelor și structura acestora este estimativa. Acestea pot suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcție de structura organizatorică a instituției fără a se depăși limita maximă stabilită.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita investigații medicale suplimentare în cazul în care legislația specifică acestui domeniu va suferi modificări pe parcursul derulării contractului.

#### **4.5. Conflictul de interese**

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interese, atât prestatorul cât și angajații acestuia vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, precum și o declarație de confidențialitate cu privire la informațiile la care au acces.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul OIR POS DRU Regiunea Nord-Est în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Vasile Daniel Vaideanu, Roxana Elena Oprea.

#### **4.6. Cerințe minime obligatorii de confidențialitate**

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de către Prestator reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata proiectului, Prestatorul se va asigura că angajații/expertii acestuia respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

După încheierea contractului, Prestatorul și experții implicați în acest proiect vor preda Autorității Contractante materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au produs în cadrul și scopul acestui proiect și care sunt destinate autorității contractante și vor asigura Autoritatea Contractantă că au îndeplinit această cerință obligatorie.

Înainte de începerea activității, reprezentantul prestatorului precum și fiecare expert va semna o declarație de confidențialitate pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

## **5. Obiectivele contractului**

5.1. Obiectivul general al acestui contract este de a contribui la implementarea unui nivel ridicat de calitate, eficiență și transparență a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, precum și la optimizarea activității din cadrul Organismului intermediar.

5.2. Obiectivul specific constă în asigurarea serviciilor de medicina muncii, securitate și sănătate în munca, pază și stingerea incendiilor și alte servicii specializate și achiziția de accesorii, bunuri și echipamente necesare serviciilor de medicina muncii, securitate și sănătate în munca, pază și stingerea incendiilor și alte servicii specializate

necesare functionarii OIR POSDRU NORD-EST, în vederea asigurării condițiilor optime pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul managementului și implementării POSDRU 2007 – 2013.

## **6. Modalitatea de achizitionare**

Achizitia este conforma cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora „ Autoritatea contractanta achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ“.

**Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.**

## **7. Modalitatea de depunere a ofertelor:**

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

**Data limita pentru depunerea ofertei: 21.09.2015, ora 14.00**

**Modul de depunere a ofertelor:**

- la registratura Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord-Est cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamt, jud. Neamt, cod poștal 610004, România, **sau**

- pe fax: 0233-231950, **sau**

- pe adresa de email [office@fsenordest.ro](mailto:office@fsenordest.ro).

Ofertele trebuie sa fie perfect lizibile, astfel incat sa nu existe nicio indoiala in ceea ce priveste cuvintele si cifrele.

Ofertele se depun într-un singur exemplar.

**Un operator economic poate depune oferta de prestari servicii pentru unul sau mai multe loturi. Pentru fiecare lot se va incheia un contract separat. Nu se pot depune oferte alternative.**

**Contractul nu poate fi subcontractat in totalitate catre o terta parte. Orice subcontractare se poate face numai cu acordul in prealabil scris al autoritatii contractante.**

**Modul de prezentare a ofertei financiare:**

**Lot 1: Servicii de medicina muncii:**

Valoarea totala a serviciilor de medicina muncii se va determina in baza preturilor unitare per angajat.

**Lot 2: Servicii sanatare si securitate in munca (Servicii de consultanță sanitară și de siguranță):**

Valoarea totala a serviciilor de sanatare si securitate in munca se va prezenta ca pret total per contract.

**Lot 3: Servicii de paza si stingerea incendiilor ( Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor)**

Valoarea totala a serviciilor de de paza si stingerea incendiilor se va prezenta ca pret total per contract.

### **Conținutul minim obligatoriu al ofertelor:**

- OFERTA FINACIARA – Formularul 1 - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 2
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 3
- DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69<sup>1</sup> DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – Form. 4
- INFORMATII GENERALE – Formularul 5
- OFERTA TEHNICA – Formularul 6 - Propunerea tehnica va presupune o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate, a autorizatiilor/ acreditariilor detinute pentru prestarea serviciului.
- declarație pe proprie răspundere a faptului că ofertantul are în obiectul de activitate activități ce fac obiectul prezentei achiziții (formular model propriu al ofertantului).

**Nu se solicită garanție de participare la procedură și nici garanție de bună execuție a contractului.**

## **8. Valoare estimată**

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare valoarea contractului se fundamenteaza pe urmatoarele informatii cantitative:

Valoarea estimată a achizitiei este de **40.170,00 lei fara TVA**. Preț estimat în euro: 9.075,71 euro conform cursului euro BNR din data de 08.09.2015, 1 euro = 4,4261 lei.

Valori estimate pe loturi:

Lotul 1 – valoare estimată 21.450,00 (fără TVA); Servicii de medicina muncii.

Lotul 2 – valoare estimată 8.720,00 RON (fără TVA); Servicii sanatare si securitate in munca (Servicii de consultanță sanitară și de siguranță).

Lotul 3 – valoare estimată 10.000,00 RON (fără TVA); Servicii de paza si stingerea incendiilor ( Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor).

Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienței cheltuielilor, și s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, ajustate condițiilor de pe piața de muncă.

## **9. Limba de redactare a ofertei**

Limba de redactare: româna (limba contractului și a tuturor documentelor oficiale este limba română).

## **10. Modalități și condiții de plată**

Plățile în cadrul contractului se vor efectua de către Autoritatea Contractantă în baza facturii emise de Prestator, factura însoțită de un raport centralizator privind serviciile efectuate în perioada raportată.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

## **11. Anularea procedurii**

ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord Est își rezervă dreptul de anula sau a renunța la procedura de selecție în orice moment până la data semnării de către OIR POSDRU Regiunea Nord Est a contractului cu prestatorul, fără ca prin aceasta să aibă o responsabilitate sau o obligație de a informa ofertantul asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicată pe pagina web a Autorității contractante.

## **12. Contractul de furnizare servicii**

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încheierea Contractului de furnizare servicii, în termen de 5 zile de la data comunicării către Prestator privind selecția acestuia, Prestatorul este obligat să furnizeze următoarele documente, sub sancțiunea neîncheierii contractului:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată) emis cu cel mult 30 zile înainte de data prezentării documentului, din care să rezulte:

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei achiziții;
- ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat (valabil la data deschiderii ofertelor), eliberat de ANAF (original sau copie legalizată).

- Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale (valabil la data deschiderii ofertelor) eliberat de primărie (original sau copie legalizată).

**Mențiune:** va fi exclus de la semnarea contractului ofertantul care

- in cazul certificatului de atestare fiscal emis de ANAF , are obligatii de plata nete ce depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni in cazul
- in cazul certificatului de atestare fiscal emis de autoritatile publice locale, are obligatii de plata ce depasesc 1/6 din totalul obligatiilor datorate in ultimul semestru.

### **13. Managementul proiectului**

#### *Structura de management*

Autoritatea Contractanta va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU Regiunea Nord Est, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract.

Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului final.

Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română.

### **14. Receptia cantitativa și calitativă - raportare**

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul trebuie să transmită achizitorului rapoarte de activitate. Acestea vor conține descrierea activităților întreprinse de către prestator în perioada la care se face referire în respectivul raport.

La raportul de activitate completat se vor anexa și alte documente, spre exemplu:

- materiale redactate în cadrul diferitelor activități realizate;
- procese verbale de predare primire materiale;
- liste cu angajații instruiți/examinați și serviciile prestate;
- orice alt material relevant pentru modul de desfășurare al proiectului.

Rapoartele de activitate vor fi depuse în două exemplare originale la achizitor, dar și trimise în format electronic, în vederea aprobării. Dacă rapoartele de activitate nu sunt aprobate, prestatorul va transmite raportul revizuit în cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea notificării privind neaprobarea acestuia.

### **15. Formulare**





Operator economic

---

  
(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE  
ART.180 DIN O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)



Operator economic  
\_\_\_\_\_  
(denumire/nume)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de candidat la procedura de achiziție publică cu denumirea \_\_\_\_\_

organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est ,

**declar pe proprie răspundere că** la data de \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului), la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, respectiv:

- a) sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect .....(denumire procedură), organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est , **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

**A.** articolul 69<sup>1</sup> din **OUG 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

**B.** de asemenea nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de articolele 90 și 93 din **Legea 161/2003**, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Vasile Daniel Vaideanu, Roxana Elena Oprea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

*(numărul înmatriculare/inregistrare, data)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)*

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Data completării.....

Operator economic,

.....  
*(semnătură autorizată)*

\*NOTĂ: pentru conversia din lei în euro se va utiliza cursul mediu anual comunicat de către BNR.

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume)

**OFERTA TEHNICA**

Scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a autorizarilor/ acreditarilor pentru prestarea serviciilor, a resursei umane implicate

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)