

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru atribuirea prin achiziție directă
a contractului de servicii având ca obiect**

**" Asistenta tehnica pentru activitatea de verificare la fața locului a proiectelor multiple
finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013"**

Aprobat

Director Executiv

Daniel Vasile Vaideanu



1. Obiectul documentatiei de atribuire

Prezenta documentatie face parte integrată din documentatia de elaborare si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea financiara si tehnica.

Documentatia de atribuire contine, in mod obligatoriu, specificatiile tehnice. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele solicitate va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

Achizitia se face pentru realizarea obiectivelor proiectului cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2014, nr. POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU NE/14.

Sursa de finantare: Proiect finantat in cadrul Programului Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane si Buget national.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care sunt estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Pretul va fi exprimat in lei.

Pentru prestarea serviciilor plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiara, anexa la contract. **Nu este posibila ajustarea prețului contractului.**

Operatorul economic ofertant intelege ca oferta transmisa este ferma.

Neacceptarea clauzelor contractuale obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica se va realiza conform formularului atasat – Formularul 6: Oferta Tehnică.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți pot fi solicitate oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Având în vedere că achiziția de servicii de **asigurare de personal de birou Cod CPV – 79621000-3** pentru proiectul cu titlul “Asistența tehnică pentru activitatea de verificare la fața locului a proiectelor multiple finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013”, se face prin achiziție / atribuire directă, ofertele primite de la operatorii economici nu fac obiectul unei proceduri de atribuire, în înțelesul prevederilor OUG nr. 34/2006 OR POSDRU NORD-EST privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Ca urmare Autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Orice persoană juridică română sau străină are dreptul de a depune ofertă în condițiile prezentei documentații.

2. Informații generale

2.1. Cadrul general

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare. În acest context, România beneficiază de asistența financiară a Comisiei Europene sub forma Fondurilor Structurale și de Coeziune.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale. Acestea cuprind:

- o Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- o Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;

o Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadru Strategic Național de Referință(CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaționale reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele acțiuni strategice ale CSNR.

În acest context, rolul Organismului intermediar, conform acordului de delegare de funcții, cu modificările și completările aduse prin actele adiționale, este acela de a gestiona proiectele de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

o Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”

Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”

o Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă ”

o Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:

Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”

Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”

Proiectul aferent contractului de finanțare POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU NE/4, prin intermediul obiectivelor, activităților și rezultatelor sale, se înscrie în obiectivele Axei prioritare 7, urmărind dezvoltarea capacității instituționale a Organismului Intermediar Regional NE, prin îmbunătățirea calității și eficienței activității de gestiune a instrumentelor structurale la nivelul standardelor europene, astfel încât să răspundă cu succes cerințelor legislației comunitare și naționale pentru perioada de programare 2007-2013.

2.2. Autoritatea contractantă: Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Nord-Est (OIR POSDRU NORD-EST)

Adresa poștală: Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, Piatra Neamț, jud. Neamț

Telefon: 0233 231 950; fax: 0233 231 950

Adresa postă electronică: office@fsenordest.ro

Web: www.fsenordest.ro

2.3. Cadru legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013".

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului

- Regulamentul L (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

3. Descrierea necesităților

Una dintre condițiile fundamentale pentru managementul Fondurilor Structurale ale UE este de a asigura existența unei capacități administrative adecvate pentru managementul fondurilor, în conformitate cu regulamentele comunitare și legislația națională. În acest context, Organismul

intermediar, desfășoară o activitate complexă, care trebuie să răspundă unor exigențe ridicate determinate de necesitatea rezolvării în mod operativ, cu respectarea cerințelor legale și fără a fi prejudiciate drepturile persoanelor, organizațiilor și instituțiilor cu care colaborează și care presupune o importanță deosebită acordată modului în care e necesar să se răspundă problemelor și provocărilor întotdeauna în schimbare cu care se confruntă.

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, punctul II.7.1.3 Operațiuni orientative – Sprijin pentru implementarea POSDRU (inclusiv pregătirea și elaborarea de proiecte) monitorizarea și control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategică, tematică) precum și II.7.1.3 Activități eligibile, activitățile finanțate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 7.1 – „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU” includ asistență tehnică pentru managementul programului, constând și în sprijinul acordat AMPOSDRU/OI pentru implementarea activităților de verificare la locațiile de implementare, a proiectelor multiple finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013.

4. Obiectul contractului

În vederea atingerii obiectivelor propuse, prestatorul va avea obligația de a propune o echipă formată din **2 experți**, pentru realizarea activităților prevăzute în Documentația de atribuire și va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractului.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în documentația de atribuire.

Cerinte minime obligatorii privind studiile și pregătirea profesională generală pentru experții propuși:

- Studii superioare finalizate;
- Experiența profesională specifică de minim 6 luni în implementarea/gestionarea/administrarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile

Experții propuși își vor declara disponibilitatea pe tot parcursul contractului, la solicitarea beneficiarului.

Experții propuși trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilitățile care le sunt acordate. În acest sens vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Prestatorul poate să facă schimbări în echipa de experți desemnata numai cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea activităților proiectului, inclusiv cheltuieli de cazare, transport și diurnă/masă necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate de către experții proprii. Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Prestatorul va imputernici o persoana care va fi responsabilă de gestionarea contractului de servicii, va superviza executarea contractului si va reprezenta Prestatorul în relațiile cu Autoritatea Contractantă.

Activitățile îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în rapoarte lunare individuale, precum și în rapoarte lunare centralizatoare întocmite de către Prestator.

4.1. Durata contractului: de la data semnării contractului de ambele părți până cel mai târziu la data de 31.12.2015.

4.2. Detalierea sarcinilor

La data elaborării documentației de atribuire OIR POSDRU NORD-EST are în monitorizare un număr de 123 de proiecte dintre care, pentru un număr de aprox 45 proiecte multiple este necesară verificarea la fața locului (la sediul/sediile Beneficiarului), cu ocazia vizitelor la fața locului realizate de către experții puși la dispoziție de către Prestator.

Obiectivul misiunilor de verificare încrucișată este verificarea în vederea identificării situațiilor de dubla finanțare și evitarea riscului dublei finanțări, de exemplu la capitolele: Livrabile (de genul studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.), Resurse umane, Grupuri tinta, Achiziții, etc. Verificarile încrucișate vor fi efectuate de echipe mixte AM/ OI/OIR, pentru beneficiarii / partenerii care au în implementare proiecte multiple POSDRU.

La o vizită la fața locului pot participa unul sau mai mulți angajați din partea autorității contractante și unul sau doi experți ai Prestatorului sau doar unul sau doi experți puși la dispoziție de Prestator. Nu este obligatoriu ca la vizita la fața locului să participe angajați ai OIR POSDRU NORD-EST.

Atât în cazul în care la o vizită la fața locului va participa un expert pus la dispoziție de Prestator cât și în cazul în care vor participa doi experți puși la dispoziție de Prestator, se va deconta prin proiect contravaloarea unei zile de vizită, așa după cum va fi prezentată oferta financiară, respectiv tarif/zi de vizită.

În cazul în care cei doi experți vor participa la vizite de lucru organizate în aceeași zi dar la locații diferite, vor fi considerate ca două zile de vizită de lucru.

Nu este obligatorie prezența experților la sediul autorității contractante, atunci când aceștia nu sunt implicați în vizite la fața locului, dar OIR POSDRU NORD-EST poate solicita prezența experților la sediul instituției, pentru întâlniri de lucru, pe baza de convocator. Prestatorul este obligat să asigure prezența experților la sediul autorității contractante, la data și ora indicată. În cazuri bine justificate, de comun acord, data și ora întâlnirii de lucru pot fi reprogramate. Toate costurile generate de prezența experților la întâlnirile de lucru vor fi suportate de Prestator.

Se estimează efectuarea a maximum 45 de vizite la fața locului pentru proiecte multiple, cu o durată maximă a unei vizite de 5 zile.

Locațiile de prestare a serviciilor pot fi pe tot teritoriul României și vor fi aduse în timp util la cunostința Prestatorului.

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, principalele activități pe care le vor presta experții sunt:

- Participarea la o instruire susținută de OIR POSDRU Nord Est
- Verificare la fața locului a proiectelor multiple finanțate din FSE

După semnarea contractului de achiziție și înainte de efectuarea primei vizite în scopul verificărilor la fața locului, experții externi desemnați de prestator au obligația de a participa la o instruire susținută la sediul OIR POSDRU Nord Est. Durata instruirii va fi de maxim 2 zile. Toate cheltuielile legate de prezența experților la sediul OIR POSDRU NORD-EST sunt în sarcina Prestatorului.

Efectuarea activităților de verificare la fața locului a proiectelor multiple implementate de același beneficiar/partener: verificările efectuate vor avea ca principal obiectiv identificarea eventualelor situații de dubla finanțare și evitarea riscului dublei finanțări în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, prin verificări încrucișate efectuate de echipe mixte AM/ OI/OIR, pentru beneficiarii / partenerii care au în implementare proiecte multiple POSDRU.

Instiintarea beneficiarului cu privire la misiunea de verificare încrucișată se efectuează în prealabil, prin scrisoarea de notificare cu privire la data desfășurării misiunii, membrii echipei de verificare (se vor preciza doar numărul membrilor echipei de verificare și instituțiile pe care le reprezintă), ora începerii misiunii, scopul și durata prevăzută/anticipată a misiunii de verificare la fața locului și ce categorii de documente vor fi verificate.

În vederea **asigurării imparțialității**, persoanele care efectuează misiunea de verificare la fața locului, membrii echipei de verificare externi, vor semna **Declarație de imparțialitate și evitarea conflictului de interese**.

Pregătirea misiunii de verificare începe prin trimiterea scrisorii de notificare către Beneficiar / Partener și solicitarea documentelor ce vor fi centralizate în prima fază (premergătoare vizitei de verificare).

În prima fază se vor centraliza documentele primite de la Beneficiar / Partener iar în a doua fază se vor completa de către experții Prestatorului documentele / centralizatoarele necesare verificării la fața locului.

VERIFICAREA PROPRIU ZISA

După ce au fost stabilite elementele de verificat (de exemplu pentru Activități și Rezultate, Resurse Umane, Achiziții publice, Grup Tintă, etc.) echipa de verificare se deplasează la beneficiar în vederea verificării în original a documentelor justificative aferente. În cadrul vizitei la beneficiar se vor efectua verificări încrucișate în scopul de a depista situațiile existente, potențiale sau viitoare de dubla finanțare, suprapunere de funcții, etc.

ELABORAREA RAPORTULUI MISIUNII DE VERIFICARE INCRUCISATA

Raportul misiunii de verificare este un document oficial, întocmit de către echipa și conține prezentarea activității de verificare și constatările rezultate în urma misiunii, pentru fiecare element/capitol în parte.

Elementele de verificat și anexele de completat în activitatea de verificare la fața locului vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

4.3. Conflictul de interese

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interese, atât prestatorul cât și experții desemnați vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, precum și o declarație de confidențialitate cu privire la informațiile la care au acces.

Experții trebuie să semnaleze printr-o notă scrisă orice conflict de interese în cazul în care, pe parcursul furnizării serviciilor, unul dintre experți sau ambii experți constată existența unui conflict de interese raportat la unul dintre beneficiarii / partenerii verificați.

În cazul în care doar unul dintre experți se află în conflict de interese, serviciul va fi prestat de celălalt expert, care nu se află în conflict de interese.

În cazul în care ambii experți se află în conflict de interese față de un beneficiar/ partener, Prestatorul are obligația ca în termen de 3 zile de la înregistrarea notei să asigure prestarea serviciilor printr-un al 3-lea expert, care trebuie să îndeplinească cerințele minime obligatorii privind studiile și pregătirea profesională generală.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul OIR POS DRU Regiunea Nord-Est în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Vasile Daniel Vaideanu, Roxana Elena Oprea.

4.4. Cerințe minime obligatorii de confidențialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de către experți reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata proiectului, Prestatorul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

După încheierea contractului, Prestatorul și experții implicați în acest proiect vor preda Autorității Contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au produs în cadrul și scopul acestui proiect și vor asigura Autoritatea Contractantă că au îndeplinit această cerință obligatorie.

Înainte de începerea activității, reprezentantul prestatorului precum și fiecare expert va semna o declarație de confidențialitate pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

5. Obiectivele contractului

5.1. Obiectivul general al acestui contract este de a contribui la implementarea unui nivel ridicat de calitate, eficiență și transparență a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, precum și la optimizarea activității din cadrul Organismului intermediar.

5.2. Obiectivul specific consta in acordarea de suport tehnic oferit Organismului intermediar in in efectuarea unor verificari de management adecvate, prin asigurarea de experti externi care să vină în sprijinul instituției în efectuarea verificarilor la fata locului a proiectelor multiple.

6. Modalitatea de achizitionare

Achizitia este conforma cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora „ Autoritatea contractanta achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ“.

7. Modalitatea de depunere a ofertelor:

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

Data limita pentru depunerea ofertei: 18.09.2015, ora 12.00

Modul de depunere a ofertelor:

- la registratura Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord-Est cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamt, jud. Neamt, cod poștal 610004, România, sau
- pe fax: 0233-231950, sau
- pe adresa de email office@fsenordest.ro.

Ofertele trebuie sa fie perfect lizibile, astfel incat sa nu existe nicio indoiala in ceea ce priveste cuvintele si cifrele.

Conținutul minim obligatoriu al ofertelor:

- OFERTA FINANCIARA – Formularul 1 - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.

Valoarea totala a ofertei financiare va fi determinata pe baza pretului unitar per zi de vizita. Prețul unitar prezentat va fi valoarea fără TVA / zi de vizita.

- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 2
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a

contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 3

- DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69¹ DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – Form. 4

- INFORMATII GENERALE – Formularul 5

- OFERTA TEHNICA – Formularul 6 - Propunerea tehnica va presupune o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate.

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, operatorul economic va prezenta pentru cei 2 experți propusi urmatoarele:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina);
- Copie, conform cu originalul, a cărții de identitate;
- Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese;
- Declaratia de disponibilitate.

Nu se solicită garanție de participare la procedură și nici garanție de bună execuție a contractului.

8. Valoare estimată

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare valoarea contractului se fundamenteaza pe urmatoarele informatii cantitative:

Valoarea estimată a achizitiei este de **121.086,90 lei fara TVA**. Valoarea estimată în euro: 27381,60 euro conform cursului euro BNR din data de 10.09.2015, 1 euro=4,4222 lei.

Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienței cheltuielilor, și s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, ajustate condițiilor de pe piața de muncă.

Estimarea bugetară a fost calculata pe baza următoarelor elemente:

număr maxim de vizite – 45;

o durata a vizitei – de maximum 5 zile

9. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare: româna (limba contractului si a tuturor documentelor oficiale este limba română).

10. Modalități și condiții de plată

Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă va deconta Prestatorului, lunar costurile efective, atât pe baza Rapoartelor lunare individuale privind activitatea cât și pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

Plățile în cadrul contractului se vor efectua de către Autoritatea Contractantă în baza facturii însoțite de raportului centralizator înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

11. Anularea procedurii

ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord Est își rezervă dreptul de anula sau a renunța la procedura de selecție în orice moment până la data semnării de către OIR POSDRU Regiunea Nord Est a contractului cu prestatorul, fără ca prin aceasta să aibă o responsabilitate sau o obligație de a informa ofertantul asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicată pe pagina web a Autorității contractante.

12. Contractul de furnizare servicii

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încheierea Contractului de furnizare servicii, în termen de 5 zile de la data comunicării către Prestator privind selecția acestuia, Prestatorul este obligat să furnizeze următoarele documente, sub sancțiunea neîncheierii contractului:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată) emis cu cel mult 30 zile înainte de data prezentării documentului, din care să rezulte:

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei achiziții;
- ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat (valabil la data deschiderii ofertelor), eliberat de ANAF (original sau copie legalizată).

- Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale (valabil la data deschiderii ofertelor) eliberat de primărie (original sau copie legalizată).

Mențiune: va fi exclus de la semnarea contractului ofertantul care

- în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF, are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni în cazul
- în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, are obligații de plată ce depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru.

13. Managementul proiectului

Structura de management

Autoritatea Contractanta va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU Regiunea Nord Est, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul este obligat să asigure experți pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract. Prestatorul nu va face schimbări de personal fara aprobarea OIR POSDRU Nord Est în calitate de beneficiar. Înlocuirea oricărui expert se face printr-o notificare.

Activitățile îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum și un centralizator ce va conține date de referință a proiectelor pentru care au fost introduse date în SMIS. Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului și vor evidenția numărul de ore lucrate, fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele lunare individuale vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Nord Est.

În caz de ineficiență a activității unui expert, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite schimbarea aceluși expert, pe baza unei sesizări scrise. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un alt expert în termen de 3 zile de la data sesizării scrise.

Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului final.

Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română.

14. Receptia cantitativa și calitativă - raportare

14.1. Cerințe privind raportarea

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale precum și în Rapoarte lunare centralizate, anexă la contractul de prestări servicii. Pontajele vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Nord Est.

Rapoarte lunare: Prestatorul va elabora și va transmite Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni, raportul lunar centralizat. Aceste rapoarte vor prezenta progresul general al activităților desfășurate în cadrul proiectului, principalele probleme apărute, soluții de remediere și/sau probleme nesoluționate - care pot conduce la întâzieri și/sau costuri neprevăzute, recomandări, cerințe etc.

Se va asigura corelarea cu prevederile contractuale, mențiunile raportului inițial, precum și cele ale raportului lunar anterior.

14.2. Transmiterea și aprobarea rapoartelor

Documentele menționate la punctul 15.1. vor fi transmise Beneficiarului, în limba română. Managerul de proiect din cadrul Beneficiarului este responsabil pentru avizarea rapoartelor și înaintarea acestora spre aprobare directorului executiv.

15. Formulare

Operator economic

(denumire/nume)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea serviciilor) pentru **pe zi de vizita**, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART.180 DIN O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006**

Subsemnatul(a) _____ (se insereaza numele operatorului economic-
persoana juridică), în calitate de candidat la procedura de achiziție publică cu denumirea

_____, organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-
Est,

declar pe proprie răspundere că la data de _____

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de
ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de
achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului), la data de
..... (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante),
declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG
34/2006, respectiv:

a) sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c¹) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din
motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă
care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul
demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(denumire procedură), organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est , **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

B. de asemenea nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de articolele **90 și 93 din Legea 161/2003**, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Vasile Daniel Vaideanu, Roxana Elena Oprea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)

OFERTA TEHNICA

Scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate

Experții candidați vor prezenta:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
- Copie a cărții de identitate;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese;
- Declarația de disponibilitate.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)