

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară: 7 „Asistența tehnică”

Domeniul major de intervenție: 7.1 „Îmbunătățirea capacității Autorității de Management (AM) și a Organismelor Intermediare (OI) ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional”

Titlul proiectului: „Asistență tehnică managerială pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar”

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

”Asistență tehnică pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar”

Cod CPV – 79621000-3 – servicii de asigurare de personal de birou

Director executiv Văideanu Vasile Daniel	Responsabil achiziții Vicol Petru Catalin
Director executiv adjunct Vieru Roxana Elena	Manager proiect Andronache Corneliu

1. Obiectul Caietului de sarcini

1.1 Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de elaborare și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară și tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate, va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

Sursa de finanțare: Proiect finanțat din Fondul Social European și din Bugetul național, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, axa prioritară 7 – asistență tehnică.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor, care sunt estimate a fi necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Pretul va fi exprimat în lei.

Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. **Nu este posibilă ajustarea prețului contractului.**

Operatorul economic ofertant înțelege ca oferta transmisă este ferma.

Neacceptarea clauzelor contractuale obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, pot fi solicitate oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Achiziția se face prin aplicarea procedurii de „Norme interne anexa 2B”. Alegerea procedurii a fost justificată în cadrul Notei privind alegerea procedurii de atribuire aferentă prezentului dosar al achiziției și este conformă cu prevederile OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Art. 16 (1) În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr.2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează la prevederile art. 35-38 și art. 56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX.

Având în vedere că achiziția de servicii de **asigurare de personal de birou Cod CPV – 79621000-3** pentru atribuirea contractului de servicii ce are ca obiect “Asistență tehnică pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar”, se face conform unei **Norme interne**, ofertele primite de la operatorii economici nu fac obiectul unei proceduri de atribuire, în înțelesul prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Ca urmare Autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Orice persoană juridică română sau străină are dreptul de a depune ofertă în condițiile prezentei documentații.

1.2 GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNILOR

Activitatea	Data
Transmiterea invitației de participare (poștă/ fax/e-mail/curier rapid) către potențialii ofertanți și/sau publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea Nord-Est (www.fsenordest.ro)	10.02.2016
Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări	11.02.2016
Răspuns de către autoritatea contractantă la solicitarea de clarificări	12.02.2016
Depunerea ofertelor	Data limită – 16.02.2016, ora 15:00
Deschiderea ofertelor	16.02.2016, ora 16:00
Proces-verbal de deschidere a ofertelor	16.02.2016
Evaluarea ofertelor	16.02.2016-17.02.2016
Raportul procedurii de atribuire	17.02.2016
Transmiterea comunicării către ofertanți	17.02.2016
Încheierea contractului de servicii	După data îndeplinirii condiției suspensive
Publicarea în SEAP a anunțului de atribuire	În termen de cel mult 48 de zile de la semnarea contractului de servicii

2. Informații generale

2.1. Cadrul general

POCU stabilește prioritățile de investiții, obiectivele și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând investițiile realizate prin FSE în perioada 2007-2013 în vederea reducerii disparitatilor de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre ale UE.

Strategia POCU urmărește integrarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane în ansamblul programelor și politicilor publice ale României, ca SM al UE și are în vedere valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor.

Cu intervenții integrate planificate în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației, POCU funcționează ca un mijloc de stimulare a creșterii economice și a coeziunii și susține atingerea obiectivelor

stabilite în cadrul altor provocări de dezvoltare - competitivitate, infrastructură, administrare și guvernare - contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor asumate de România în contextul Strategiei Europa 2020.

Cadrul financiar general de gestionare financiară a fondurilor europene structurale și de investiții (Fonduri ESI), pentru perioada de programare 2014-2020, are la baza prevederile următoarelor regulamente europene:

- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;
- prevederile Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 298 din 26 octombrie 2012;

De asemenea, implementarea proiectului are în vedere contextul legislativ național, care reglementează implementarea acestor fonduri, din care enumerăm:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit.

În vederea asigurării unui cadru coerent și unitar de funcționare a instituțiilor responsabile cu gestionarea Fondului Social European în perioada 2014-2020, precum și asigurarea unui management financiar eficient al fondurilor și al capacității de absorbție, axa de asistență tehnică din cadrul POCU va acoperi nevoile de finanțare pentru implementarea în bune condiții a Programului Operațional Capital Uman.

2.2. Autoritatea contractanta: Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Nord-Est (OIR POSDRU NORD-EST)

Adresa poștală: **Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, Piatra Neamț, jud. Neamț**

Telefon: 0233 231 950; fax: 0233 231 950

Adresa poștă electronică: office@fsenordest.ro

Web: www.fsenordest.ro

2.3. Cadrul legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

3. Descrierea necesităților

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Una dintre condițiile fundamentale pentru managementul Fondurilor Structurale ale UE este de a asigura existența unei capacități administrative adecvate pentru managementul fondurilor, în conformitate cu regulamentele comunitare și legislația națională. În acest context, Organismul intermediar, desfășoară o activitate complexă, care trebuie să răspundă unor exigențe ridicate determinate de necesitatea rezolvării în mod operativ, cu respectarea cerințelor legale și fără a fi prejudiciate drepturile persoanelor, organizațiilor și instituțiilor cu care colaborează și care presupune o importanță deosebită acordată modului în care e necesar să se răspundă problemelor și provocărilor întotdeauna în schimbare cu care se confruntă.

Pentru a asigura un bun proces de implementare a proiectelor POSDRU, cu implicații pozitive în creșterea absorbției de fonduri europene, este necesar ca personalul instituției să beneficieze de asistență tehnică în anumite zone de activitate unde se înregistrează un volum mare de documente și de informații care trebuie verificate/procesate într-un timp foarte scurt. Totodată datorită numărului mare de proiecte finalizate și ținând cont și de alte situații care conduc la solicitarea peste capacitate a resursei umane existente (ex. finalizarea perioadei de programare 2007-2013 și faptul că în prima parte a anului 2016 se vor procesa cererile de rambursare finale), rezultă necesitatea acordării de sprijin oferit de experți externi pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar.

4. Obiectul contractului de servicii

Obiectului contractului constă în asigurarea de personal de birou, respectiv furnizarea de experți, pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar

În vederea atingerii obiectivelor propuse, prestatorul va avea obligația de a propune o echipă formată din **2 experți**, pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractului.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini.

Cerințe minime obligatorii privind studiile și pregătirea profesională generală pentru experții propuși:

Profilul fiecărui expert este următorul :

- studii superioare absolvite cu diploma de absolvire/licența
- abilități de lucru cu desktop pc sau laptop – conform celor declarate în CV
- cunoștințe utilizare pachet Microsoft Office (minimum Word, Excel, PowerPoint) – conform celor declarate în CV
- cunoștințe utilizare program gestionare e-mailuri (de ex. Windows Live Mail sau echivalent) – conform celor declarate în CV
- cunoștințe utilizare browser internet (de ex. Mozilla Firefox sau echivalent) – conform celor declarate în CV
- capacitate de comunicare verbală interpersonală – conform celor declarate în CV
- excelența cunoaștere a limbii române, scris și vorbit - conform celor declarate în CV
- experiență profesională generală * – minimum 3 ani vechime în muncă, – conform celor declarate în CV și în corelare cu documente suport (carte de muncă, recomandări de la angajatori, adeverințe de la angajatori, etc.).

Experții propuși trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilitățile care le sunt acordate.

Pe perioada de execuție a contractului de servicii, prestatorul poate să facă schimbări în echipa de experți desemnată, numai cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul va asigura experții necesari pentru execuția contractului de servicii și dacă va fi cazul, va suporta cheltuielile de cazare, transport și diurnă/masă efectuate de experții proprii, în vederea implementării în bune condiții a activităților prestate de către aceștia în cadrul contractului de servicii. Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Experții care își vor desfășura activitatea la sediul OIR POSDRU Nord-Est, vor avea ca instrument de lucru un computer asigurat de beneficiar și vor lucra în timpul programului normal de lucru al instituției. Este interzis experților să scoată (în vederea elaborării propriilor analize sau rapoarte) documentele analizate sau copii ale acestora în afara perimetrului de lucru stabilit de OIR POSDRU Nord-Est.

4.1. Durata contractului

Durata contractului este de maxim 12 luni de la data semnării acestuia, dar nu mai târziu de 31.01.2017.

4.2. Detalierea sarcinilor (caiet de sarcini)

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, principalele activități pe care le vor presta cei 2 experți, sunt:

- acordarea de asistență tehnică managerială, oferită conducerii OIRPOSDRU-Regiunea Nord Est, respectiv directorului executiv/directorului executiv adjunct, exercitând în principal următoarele subactivități :
 - stabilirea relațiilor de comunicare cu factorii implicați în îndeplinirea obiectivelor OIRPOSDRU-Regiunea Nord Est;
 - gestionarea solicitărilor de audiențe înregistrate la nivelul OIRPOSDRU-Regiunea Nord Est;
 - participarea, alături de conducerea OIRPOSDRU-Regiunea Nord Est, la ședințele de lucru organizate la sediul instituției sau în orice altă locație din România;
 - gestionarea agendei de lucru a conducerii OIRPOSDRU-Regiunea Nord Est
- desfășurarea de activități specifice de secretariat, exercitând în principal următoarele subactivități :
 - sortarea și înregistrarea în registrul de intrări-iesiri a corespondenței primite (în format de hârtie sau e-mail) și întocmirea mapei cu documentele supuse analizei de către directorul executiv/directorul executiv adjunct
 - întocmirea și transmiterea corespondenței (în format de hârtie sau e-mail), către diverse instituții implicate în îndeplinirea obiectivelor OIRPOSDRU-Regiunea Nord Est;
 - copierea / redactarea / tehnoredactarea diferitelor materiale
 - preluarea și direcționarea apelurilor telefonice

Program de lucru al experților prestatorului va fi stabilit după programul de lucru al instituției, respectiv: Luni – Joi: 08.00 – 16.30; Vineri 08.00 – 14.00.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția experților externi spațiul de lucru și echipamentele necesare îndeplinirii activităților.

4.3. Conflictul de interese

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interese, prestatorul va semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul OIR POS DRU Regiunea Nord-Est în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Vasile Daniel Văideanu și Roxana Elena Vieru.

4.4. Cerințe minime obligatorii de confidențialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora, sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de către experți reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata contractului, prestatorul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

Înainte de începerea activității, reprezentantul prestatorului precum și fiecare expert va semna o declarație de confidențialitate pusă la dispoziție de Autoritatea Contractanta.

5. Obiectivele contractului

5.1. Obiectivul general al contractului este de a contribui la întărirea capacității OIR POSDRU NORD-EST de a încheia cu succes POSDRU 2007-2013.

5.2. Obiectivul specific al prezentului contract constă în acordarea de asistență tehnică managerială oferită Organismului intermediar, pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru desfășurarea activității de secretariat, astfel încât să fie atinse obiectivele organizaționale propuse.

6. Modalitatea de achiziționare

Achiziția se face prin aplicarea procedurii de „Norme interne anexa 2B”. Alegerea procedurii a fost justificată în cadrul Notei privind alegerea procedurii de atribuire aferentă prezentului dosar al achiziției și este conformă cu prevederile OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Art. 16 (1) În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează la prevederile art. 35-38 și art. 56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX.

7. Modalitatea de depunere a ofertelor:

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Data limita pentru depunerea ofertei: 16.02.2016, ora 15.00

Modul de depunere a ofertelor:

- la registratura Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord-Est cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, jud. Neamț, cod poștal 610004, România, sau

- pe fax: 0233-231950, sau
- pe adresa de email office@fsenordest.ro

Ofertele trebuie sa fie perfect lizibile, astfel încât să nu existe nicio îndoială in ceea ce privește cuvintele si cifrele.

Conținutul minim obligatoriu al ofertelor:

- OFERTA FINANCIARĂ – Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui preț pentru operațiunile descrise mai sus – formularul 1 (în original)

Prețul = valoarea fără TVA pentru 1 oră de lucru prestată de 1 expert propus.

- DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare – formularul 2 (în original)

- DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare – formularul 3 (în original)

- DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69¹ DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – formularul 4 (în original)

- Declarație privind sănătatea si securitatea in munca – formularul 5 (în original)

- OFERTA TEHNICA – Propunerea tehnica va presupune o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experienței in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate – formularul 6 (în original)

- DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE – semnată de fiecare expert propus de prestator – formularul 7 (în original)

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, operatorul economic va prezenta pentru experții candidați următoarele:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină) și documentele care dovedesc nivelul educațional al acestora, în copie simplă;
- Cartea de identitate pentru fiecare expert candidat, în copie simplă;
- Declarație de disponibilitate.

8. Valoare estimată

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare valoarea contractului se fundamenteaza pe urmatoarele informatii cantitative:

Valoarea estimată a achizitiei este de: 141.120,00 lei, fără TVA

Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienței cheltuielilor și s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, ajustate condițiilor de pe piața de muncă.

Estimarea bugetară a fost calculată pe baza următoarelor elemente:
număr de ore lucrătoare/zi – 8;
număr de zile lucrătoare/lună – maxim 21 zile
număr de luni de lucru – maxim 12 luni

9. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare: româna (limba contractului și a tuturor documentelor oficiale este limba română).

10. Modalități și condiții de plată

Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă va deconta Prestatorului, lunar costurile efective, pe baza facturii emise de prestator, însoțită de raportul lunar individual de activitate, întocmit de fiecare expert în parte și de fișa de pontaj, întocmită de prestator.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

11. Anularea procedurii

ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord Est își rezervă dreptul de anula sau a renunța la procedura de selecție în orice moment, până la data semnării de către OIR POSDRU Regiunea Nord Est a contractului cu prestatorul, fără ca prin aceasta să aibă o responsabilitate sau o obligație de a informa ofertanții asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicată pe pagina web a Autorității contractante, www.fsenordest.ro.

12. Contractul de servicii

Contractul de servicii va fi încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va informa prestatorul privind selectarea acestuia, precum și faptul că încheierea efectivă a contractului se va face la o dată ulterioară, în funcție de îndeplinirea clauzei suspensive descrisă la art.15 din prezenta documentație.

Pentru încheierea Contractului de servicii, în termen de 5 zile de la data comunicării către Prestator privind ridicarea clauzei suspensive, Prestatorul este obligat să furnizeze următoarele documente, sub sancțiunea neîncheierii contractului:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată) emis cu cel mult 30 zile înainte de data prezentării documentului, din care să rezulte:

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei achiziții;
- ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

- Certificatul de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plata exigibile a impozitelor si taxelor către bugetul de stat (valabil la depunerii acestuia), eliberat de ANAF (original sau copie legalizata).
- Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale (valabil la depunerii acestuia), eliberat de primărie (original sau copie legalizata).

Mențiune: va fi exclus de la semnarea contractului ofertantul care:

- in cazul certificatului de atestare fiscal emis de ANAF , are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate in ultimele 12 luni;
- in cazul certificatului de atestare fiscal emis de autoritățile publice locale, are obligații de plată ce depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru.

13. Managementul proiectului

Autoritatea Contractanta va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU Regiunea Nord Est, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul este obligat să asigure experți pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract. Prestatorul nu va face schimbări de personal fără aprobarea OIR POSDRU Nord Est în calitate de beneficiar. Înlocuirea oricărui expert se face printr-o notificare.

Activitățile îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în rapoartele lunare individuale și în pontajele lunare. Rapoartele lunare individuale și pontajele lunare vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Nord Est.

În caz de ineficiență a activității unui expert, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite schimbarea celui expert, pe baza unei sesizări scrise. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un alt expert în termen de 3 zile de la data sesizării scrise. Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului final elaborat de prestator.

Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română.

14. Receptia cantitativa și calitativă – raportare

14.1. Cerințe privind raportarea

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontajele lunare precum și în rapoartele lunare de activitate, anexă la contractul de servicii. Aceste rapoarte vor prezenta activitățile desfășurate de experți.

14.2. Transmiterea si aprobarea rapoartelor

Documentele menționate la punctul 14.1. vor fi transmise Beneficiarului, în limba română. Managerul de proiect din cadrul Beneficiarului este responsabil pentru avizarea rapoartelor și a pontajelor și înaintarea acestora spre aprobare directorului executiv.

15. CLAUZA SUSPENSIVĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Procedura de achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că semnarea contractului de servicii este condiționată de stabilirea eligibilității cheltuielilor necesare pentru achiziția serviciilor de asigurare personal de birou, respectiv de primirea deciziei de aprobare a proiectului cu titlul „Asistenta tehnică pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcțiilor de management instituțional, management de proiect și pentru activități de secretariat”, emisă de Autoritatea de management (DG POCU din cadrul Ministerului Fondurilor Europene) și/sau de semnarea contractului de finanțare de către Autoritatea de management (DG POCU din cadrul Ministerului Fondurilor Europene).

În cazul în care această condiționalitate nu va fi îndeplinită, prezenta procedură de atribuire va fi anulată indiferent în ce stadiu de derulare se va afla, fiind imposibilă semnarea contractului de servicii.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu ofertantul câștigător numai în condițiile îndeplinirii prezentei clauze suspensive.

16. Formulare

Operator economic

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART.180 DIN O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant legal al
_____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data ____/____/____

.....,
(*nume, prenume, semnătură și ștampilă*)

Operator economic

(denumire/nume)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006

1. Subsemnatul....., reprezentant legal al, în calitate de ofertant la prezenta procedură, organizată de Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord Est, pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect asigurarea de personal de birou, respectiv furnizarea de experți, pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la **art.181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv că **NU mă încadrez** în niciuna din următoarele situații:

- a) sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

Operator economic

(denumire/nume)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul....., reprezentant legal al, în calitate de ofertant la prezenta procedură, organizată de Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord Est, pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect asigurarea de personal de birou, respectiv furnizarea de experți, pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

B. de asemenea nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de articolele **90 și 93 din Legea 161/2003**, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Nord-Est în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Vasile Daniel Văideanu și Roxana Elena Vieru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Subsemnatul....., reprezentant legal al, în calitate de ofertant la prezenta procedură, organizată de Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord Est, pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect asigurarea de personal de birou, respectiv furnizarea de experți, pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar, declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

Operator economic

(denumire/nume)

OFERTA TEHNICA

Se va prezenta o scurtă descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experienței în furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate.

.....

.....

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, operatorul economic va prezenta pentru experții candidați următoarele:

- Curriculum vitae în original (format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină) și documentele care dovedesc nivelul educațional al acestora, în copie simplă;
- Cartea de identitate pentru fiecare expert candidat, în copie simplă;
- Declarație de disponibilitate (formularul 7).

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/subsemnatul _____ , posesoare/posesor a/al actului de identitate * ___ seria _____ nr. _____, emis de _____, la data de _____, CNP _____, declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizată de Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord Est, pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect asigurarea de personal de birou, respectiv furnizarea de experți, pentru asigurarea îndeplinirii eficiente a funcției de management instituțional și pentru activități de secretariat, la nivelul Organismului intermediar.

De asemenea, in cazul in care se va semna contractul de servicii cu ofertantul
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar că sunt capabil si disponibil să lucrez pentru pozitia de expert , pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta, in perioada 17.02.2016 – 31.01.2017.

In cazul in care ofertantul _____ va semna contractul de servicii, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada mai sus mentionata, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitatii si contracte si poate atrage dupa sine anularea contractului.

Data completării

Nume si prenume : _____

.....

(semnătură)

Nota : * se va atasa copie dupa actul de identitate al persoanei mentionate in acest formular