



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA NORD EST
Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, etaj 2, Piatra Neamt
Tel. 0233-231950 , fax 0233-231956, E-mail: office@fsenordest.ro

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Cap. A. - Date generale despre achizitor și achiziție

A.1. Denumirea autorității contractante: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord Est

Cod fiscal: 20846102

Adresa: localitate Piatra Neamt, str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18.

Numărul de telefon: 0233-231950, e-mail: office@fsenordest.ro.

Sursele de finanțare a contractului de servicii de închiriere care urmează să fie atribuit- proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.

A.2. Obiectul contractului: închiriere imobil sau spații într-un imobil

- Codul CPV al achiziției: 70310000-7 „Servicii de închiriere sau vânzare de imobile”

A.3. Prevederi legale aplicabile:

- Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016.

A.4. Dacă există neclarități în ceea ce privește Instrucțiunile pentru ofertanți și caietul de sarcini, ofertanții pot solicita clarificări suplimentare cu maxim 4 zile înainte de termenul limită de depunere a scrisorilor de intenție.

Cap.B. Documente care dovedesc eligibilitatea si proprietatea

Aceste documente se vor prezenta de catre ofertantul selectat, clasat pe primul loc, dupa evaluarea ofertelor :

- Certificat fiscal cu privire la imobil și terenul aferent acestuia (nu mai vechi de 30 de zile), din care să reiasă că proprietarul are toate taxele achitate la zi și că nu există interdicții asupra acestuia
- **Pentru persoane juridice:** Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul ofertantul
- **Pentru persoane fizice:** prezentarea cărții de identitate în copie, cu condiția ca la data și ora desfășurării procedurii de achiziție, sau la momentul solicitării de către autoritatea contractantă, să aibă asupra sa originalul și să fie în termen de valabilitate.
- **Documente care dovedesc proprietatea;**
 - titlul/contractul de proprietate al imobilului ofertat în copie;
 - extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile), doveditor al faptului că imobilul este proprietatea ofertantului

În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă către o instituție financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire la închirierea imobilului în favoarea organismului intermediar.

Cap. D. - Prezentare scrisoare de intenție



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA NORD EST
Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, etaj 2, Piatra Neamt
Tel. 0233-231950 , fax 0233-231956, E-mail: office@fsenordest.ro

Scrisoarea de intenție se va depune la adresa: localitate Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun , nr. 16-18, sau va fi transmisă pe e-mail: office@fsenordest.ro.

Data limita pentru depunerea scrisorilor de intenție: 21.09.2017 ora 16:00.

Scrisoarea de intenție va fi semnată și ștampilată de către ofertant, în cazul persoanelor juridice și semnată în cazul persoanelor fizice.

Scrisoarea de intenție trebuie să conțină cel puțin date pentru identificarea cât mai exactă a spațiului ofertat, datele de contact ale ofertantului etc.

Cap. E. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează după încheierea vizionării spațiilor prin aplicarea criteriului de evaluare, prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării întocmai a condițiilor minime stabilite prin caietul de sarcini.

Această evaluare se va desfășura după cum urmează:

- În procesul evaluării pentru stabilirea ofertei castigătoare se vor lua în considerare ofertele primite ca urmare a anunțului postat pe site-ul Organismului Intermediar Regional POSDRU Regiunea Nord Est și anunțurile imobiliare publicate, selectate de persoanele desemnate, de pe site-urile de specialitate.

- În urma analizei ofertelor și anunțurilor, se vor selecta cele care corespund specificațiilor tehnice, prevăzute în caietul de sarcini, urmând ca acestea să fie verificate în vederea conformității, prin vizionarea lor.

- Se vor înștiința ofertanții privind data și ora la care se va efectua vizionarea spațiului.

- Verificarea conformității spațiilor, se va face de către persoanele desemnate de către autoritatea contractantă, prin vizitarea spațiilor de lucru, aceștia procedând și la fotografierea spațiilor ce fac obiectul închirierii. Fotografiile rezultate vor rămâne la dosarul achiziției publice ca parte componentă. În cazul în care ofertantul nu accepta fotografierea spațiului, oferta va fi respinsă.

- Vizitarea locațiilor selectate se va finaliza prin încheierea unui proces-verbal între reprezentanții Organismului Intermediar Regional POSDRU Regiunea Nord Est și reprezentantul proprietarului/deținătorului de spațiu care a oferit spațiul spre închiriere, proces-verbal care va cuprinde, **în mod obligatoriu prețul ofertat. Semnarea**



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA NORD EST
Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, etaj 2, Piatra Neamt
Tel. 0233-231950 , fax 0233-231956, E-mail: office@fsenordest.ro

procesului-verbal de către reprezentantul spațiului ce urmează a fi închiriat, reprezintă acordul scris, explicit, cu privire la oferta de preț. Procesul-verbal de vizionare a spațiului se regasește ca anexa a acestor instrucțiuni.

- Ofertanții a căror ofertă nu este eligibilă vor fi înștiințați în scris asupra acestui fapt cu motivare.
- După vizionarea spațiilor calificate și verificarea îndeplinirii cerintelor cuprinse în caietul de sarcini, comisia de evaluare/persoanele desemnate va întocmi un proces-verbal de evaluare a spațiilor vizionate;

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică Iași este **prețul cel mai scăzut** oferat pentru închirierea unui spațiu cu destinația de sediu pentru desfășurarea activității punctului de lucru Iasi al Organismului Intermediar Programul Operațional Sectorial Resurselor Umane – Regiunea Nord Est cu respectarea de către imobilul/spațiu oferat a specificațiilor din caietul de sarcini.

In procesul de evaluare se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a. Caracteristici generale ale imobilului sau spațiilor în ceea ce privește starea tehnică a imobilului/spațiului, existența utilităților, posibilități de transport public, etc.
- b. Caracteristici tehnice specifice – modul în care oferta răspunde caietului de sarcini în ceea ce privește necesitățile de spații ale autorității contractante
- c. Disponibilitatea ofertantului de a îndeplini cerințele specifice din caietul de sarcini în cazul în care la momentul prezentării ofertei ele nu există
- d. Valoarea totală a ofertei în euro fără TVA.

Comisia de evaluare/persoanele desemnate va întocmi procesul verbal de evaluare a ofertelor care va conține toate datele legate de parcurgerea procedurii și va stabili clasamentul descrescător din punct de vedere al prețurilor prezentate în ofertele declarate admise sau calificate.

Autoritatea contractantă va comunica ofertanților participanți rezultatul evaluării ofertelor, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea procesului verbal de evaluare a ofertelor.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA NORD EST
Str. Alexandru cel Bun, nr.16-18, etaj 2, Piatra Neamt
Tel. 0233-231950 , fax 0233-231956, E-mail: office@fsenordest.ro

Transmiterea comunicărilor se va efectua prin poștă, cu confirmare de primire, prin fax sau prin mijloace electronice.

Cap. F Prețul contractului

Prețul contractului este ferm pe perioada contractată, exprimat în euro, plata efectuându-se în lei la cursul valutar al BNR din data emiterii facturii.

Cap. G Încheierea contractului de închiriere

Autoritatea contractantă va încheia contractul de închiriere a spațiului cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă finală a fost acceptată.

În contractul de închiriere vor fi prevăzute toate obligațiile părților cu privire la executarea acestuia, precum și modalitatea de rezolvare a eventualelor litigii.

La momentul închirierii imobilului sau spațiilor din imobil se încheie proces-verbal de predare - primire a imobilului, act care constituie anexă la contractul de închiriere.

În procesul verbal se vor înregistra starea tehnică a fiecărei încăperi precum și dotarea acesteia.

