



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CIRPOSDRU  
REGIUNEA NORD-EST

**Investește în oameni!**

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
**Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Nord-Est**

*Piatra Neamt, B-dul. Republicii, Nr. 12, jud. Neamt, cod 610005,*  
*Tel./fax: 0233231950, 0233231957, e-mail: [office@fsenordest.ro](mailto:office@fsenordest.ro)*  
Cod Operator Baza de Date nr. 9070/2008

Nr. 3325 din 06.04.2012

**LISTĂ DE ÎNTREBĂRI FRECVENTE**  
**PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN**  
**POSDRU 2007-2013 DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

***DMI 3.1 Promovarea culturii antreprenoriale***

***DMI 3.2 Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității***

***DMI 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare***

***DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii***

***DMI 6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii***

**MODIFICARE CONTRACT**

**1. S-a constatat că partenerul a cheltuit o sumă mai mică decât cea prevăzută inițial în Acordul de parteneriat pentru realizarea activităților de care era responsabil. Este necesar inițierea unui act adițional de modificare a Acordului de parteneriat cu noile estimări ale cheltuielilor până la sfârșitul proiectului.**

Dacă suma necheltuită de partener nu este redistribuită în vederea cheltuirii de ceilalți parteneri nu este necesar întocmirea unui act adițional pentru modificarea acordului de parteneriat. Dacă doriți ca suma necheltuită să fie utilizată de ceilalți parteneri pentru realizarea activităților proiectului atunci trebuie să modificați acordul de parteneriat prin act adițional.

**2. Dacă perioada de implementare a proiectului a fost prelungită prin aprobarea unui act adițional este obligatoriu inițierea unui act adițional pentru modificarea Acordului de parteneriat ?**

La articolul 4 Durata acordului din Acordul de parteneriat e stipulat „Prelungirea perioadei de implementare a proiectului conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.” În consecință nu e necesar să modificați acordul de parteneriat prin act adițional pentru prelungirea duratei acordului de parteneriat.

## **RAPORTARE, PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE, ELIGIBILITATE CHELTUIELI**

**3. Conform informării primite privind efectuarea plății aferente Cererii de rambursare nr.X a rezultat că suma de Y lei este considerată neeligibilă din motivul încadrării eronate la partenerul Z. Putem introduce această cheltuială la următoarea cerere de rambursare cu încadrarea corectă a ei?**

Cheltuiala efectuată poate fi solicitată la următoarea cerere de rambursare, cu încadrarea corespunzătoare (la beneficiarul/partenerul care a efectuat-o) și cu condiția să fi fost prevăzută în bugetul proiectului la momentul angajării acesteia.

**4. Vă rugăm să ne specificați dacă indicatorii 354 Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)- acces pe piața muncii și 356 Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii aferenți cererii de propuneri de proiecte nr. 99 pe DMI 5.1 sunt corelați între ei?**

Conform Ghidului Indicatorilor POSDRU - ianuarie 2012:

Indicatorul 354 “reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane care și-au găsit un loc de muncă în termen de șase luni de la participarea la un program integrat de formare profesională, consiliere și orientare și alte măsuri de sprijin care urmăresc facilitarea accesului pe piața muncii și numărul total de participanți la un program integrat de formare profesională, consiliere și orientare și alte măsuri de sprijin care urmăresc facilitarea accesului pe piața muncii.

Notă: pentru calculul acestei ponderi se vor colecta de la beneficiari următorii indicatori:

- (a) persoane care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni de la participarea la un program integrat;
- (b) participanți la programe integrate” iar

Indicatorul 356 se referă la “numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care și-au găsit un loc de muncă în termen de șase luni ca urmare a participării la un program de formare profesională pentru facilitarea accesului pe piața muncii”.

În consecință indicatorul 354 nu este corelat cu indicatorul 356, indicatorul 356 fiind inclus în “numărul de persoane care și-au găsit un loc de muncă în termen de șase luni de la participarea la un program integrat de formare profesională, consiliere și orientare și alte măsuri de sprijin care urmăresc facilitarea accesului pe piața muncii” care stă la baza calculării indicatorului 354, având în vedere prevederile Ghidului solicitantului nr. 99 în care se specifică: „Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere”.

**5. Dacă la mai multe linii din buget au rămas sume necheltuite vom întocmi un act adițional în care vom enumera toate transferurile de la o linie la alta, cu specificarea modului de utilizare a banilor transferați?**

**În situația în care vom avea achiziții va fi necesar să reactualizăm graficul cu planificarea activităților?**

**În cazul în care avem economii la utilități, putem face o previziune a banilor ce vor fi utilizați pe baza cheltuielilor lunare efectuate până acum iar diferența să o transferăm?**

**La linia Cheltuieli financiare și juridice am efectuat cheltuieli care depășesc suma prevăzută. Putem transfera o sumă care să acopere depășirea de buget la această linie plus cheltuielile estimate a fi necesare până la sfârșitul proiectului sau vom transfera doar suma necesară pentru cheltuielile prevăzute a fi făcute.**

Analizați articolul 9 Obligațiile părților A Obligațiile beneficiarului alin.(12) și alin.(14) din Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare pentru a vedea modalitățile de transfer a banilor.

Da, trebuie să actualizați graficul achizițiilor în cazul în care intervin modificări. Vă rugăm să aveți în vedere ca produsele, serviciile sau lucrările pe care le veți achiziționa să se regăsească în Cererea de finanțare.

Da. Pentru exemplul prezentat de dumneavoastră, transferul de la cheltuieli administrative la alte capitole bugetare poate fi efectuat doar prin act adițional indiferent de procentul transferat. Se poate transfera suma estimată a fi necesară până la sfârșitul implementării proiectului. Cheltuielile efectuate peste limitele prevăzute în bugetul proiectului se consideră neeligibile.

În cazul introducerii unor noi cheltuieli sau suplimentării unor sume prevăzute în bugetul proiectului angajarea acestor cheltuieli se va face după aprobarea modificărilor contractuale(acte adiționale sau notificări).

## **ACTIONWEB**

**6. Vă rugăm să clarificați unele aspecte legate de modul de aplicare a Instrucțiunii 54 referitoare la modulul Planul Activităților din Sistemul Informatic - Action WEB, aspecte ce sunt descrise în cele ce urmează: Când se completează / actualizează secțiunea „Planul activităților”? În cazul în care vor fi menționate și activitățile derulate parțial, vă rugăm să ne spuneți ce ar trebui să completăm la secțiunea „Data final”.**

În Modulul Planul Activităților trebuie înregistrate toate activitățile finalizate/în desfășurare/care vor fi desfășurate începând cu data de 01/01/2012.

Activitățile se actualizează pe măsura desfășurării acestora, începând cu activitățile desfășurate în trimestrul I din 2012.

În câmpul **Data de început** veți menționa data prevăzută pentru începerea activității conform graficului desfășurării activităților (se va trece prima zi din luna calendaristică)/data la care a început activitatea pentru activitățile demarate iar în câmpul **Data final** data prevăzută pentru finalizarea activității(ultima zi din luna calendaristică)/data în care a fost terminată dacă activitatea este finalizată(data calendaristică).

Vă rugăm să aveți în vedere că pentru demararea unei activități în avans față de Graficul activităților trebuie să inițiați o notificare la Contractul de finanțare.