



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU
REGIUNEA NORD-EST

Investește în oameni!

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Nord-Est

Piatra Neamt, B-dul. Republicii, Nr. 12, jud. Neamt, cod 610005,
Tel./fax: 0233231950, 0233231957, e-mail: office@fsenordest.ro

LISTĂ DE ÎNTREBĂRI FRECVENTE
PRIVIND DEPUNEREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN
POSDRU 2007-2013 DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

DMI 3.1 Promovarea culturii antreprenoriale

DMI 3.2 Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității

DMI 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare

DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii

DMI 6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii

1. Care este diferența dintre următoarele 2 categorii de cheltuieli aferente capitolului Participanți: subvenții si burse?

Cu titlu general subvenția(ajutor, premiu) reprezintă un suport acordat de către beneficiar, sub formă financiară sau în natură, în cadrul proiectelor finanțate prin POSDRU unei persoane sau unei întreprinderi în scopul compensării unor costuri sau atenuării stării de vulnerabilitate în care se afla temporar anumite persoane și care fără aceasta subvenție nu ar putea participa de exemplu la proiectele de formare profesională, etc.

Bursa reprezintă de asemenea un ajutor bănesc acordat în cadrul proiectelor finanțate prin POSDRU unui elev, student sau doctorand, pentru a se întreține în timpul studiilor, pentru a recompensa meritele și rezultatele deosebite obținute, sau pe criterii de asistență socială pentru aceia dintre ei care se afla într-o anumită stare de vulnerabilitate.

În Ordinul nr. 1117/2170/2010 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin programul operațional sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, se specifică tipul subvențiilor și bursei care pot fi acordate. De asemenea, în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice ale fiecărei cereri de propuneri de proiecte, se menționează care din aceste tipuri de cheltuieli se acordă prin schema respectivă de finanțare și dacă aceste subvenții și burse acordate sunt plafonate sau nu.

2. Nu am găsit informația dacă beneficiarul trebuie să aibă vechime sau poate fi o societate care a avut activitate anterioară dar care a avut activitatea suspendată din 2008, în condițiile în care toți partenerii sunt responsabili în toate etapele de desfășurare a proiectului de finanțare și pot acoperi toate cerințele (relevanță, sustenabilitate etc.)

În cazul cererilor de finanțare depuse în cadrul POSDRU nu sunt condiții legate de vechimea solicitantului. În cazul unei organizații nou înființate sau care a avut activitatea suspendată, se va proceda la evaluarea capacității financiare și operaționale ca atare, iar în cazul în care acestea acționează în parteneriat se va evalua capacitatea financiară și operațională a întregului parteneriat. Desigur că firma solicitantă trebuie să fie activă la momentul depunerii cererii de finanțare.

Vă rugăm să aveți în vedere prevederile Ghidului solicitantului - Condiții Generale, publicat pe site-ul www.fseromania.ro, referitoare la regulile de eligibilitate a solicitanților și partenerilor, unde se precizează: "solicitantului nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă: "Art. 93 (a) se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiate concordate, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

3. Va rog să-mi răspundeți la următoarea întrebare legată de încadrarea cheltuielilor publicitare și informare la categoria bugetară 4 și 9:

La ce categorie de cheltuieli se încadrează următoarele tipuri de cheltuieli:

- **organizare conferința de presă, seminar de informare (subcategoria bugetară 4.2 a sau 9.6);**
- **achiziția și inscripționarea unui banner sau roll-up(4.2 f) sau la categoria 9.1+9.2 sau 9.5)**
- **concepere și realizare spot radio (e corect 9.1?);**
- **difuzare spot radio (e corect 9.3?);**
- **aparitiții anunțuri în presa scrisă (e corect 9.5?);**
- **concepere și tipărire fluturași, autocolante, pliante, afișe (9.1+9.2 sau 4.2 f)**

În conformitate cu Ordinul comun MMFPS / MFP nr. 1117 / 2170 din august 2010

1. În cazul organizării conferințelor de presă și/sau seminarilor de informare, dacă este contractată o firmă, încadrarea corectă este la 4.2.a .

2. Producția unui banner sau roll-up se poate încadra la 9.a

3. Conceperea și realizarea spot radio, dacă este contractată o firmă, poate fi încadrată la 4.2.f

4. Difuzarea spot radio poate fi încadrată la 9.c

5. Aparitiții anunțuri în presa scrisă poate fi încadrată la 9.c

6. Conceperea de fluturași, autocolante, pliante, afișe, dacă este contractată o firmă, poate fi încadrată la 4.2.f.

Tipărire de fluturași, autocolante, pliante, afișe, dacă este contractată o firmă, poate fi încadrată la 4.2.f.

În cazul în care conceperea fluturașilor, autocolantelor, pliantelor, afișelor se realizează prin eforturi proprii ale beneficiarului, tipărirea/multiplicarea lor pot fi încadrate la 9.b

4. Câte cereri de finanțare poate depune o organizație în calitate de Solicitant în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte ?

În Ghidul solicitantului Condiții specifice nu se precizează un număr maxim de propuneri de proiecte ce pot fi depuse de către un solicitant, în schimb se va evalua la fiecare proiect depus dacă beneficiarul sau partenerii dovedesc o capacitate operațională și financiară corespunzătoare. OIRPOSDRU Nord-Est poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

5. Subvențiile pentru participanți sunt plafonate la ce suma maxima? Suma este maxima pentru fiecare cursant in parte, sau in medie pe cursant? Ex. pot sa dau premiu 1 singur videoproiector la cel mai bun cursant din seria de training a lunii?

Ghidul Solicitantului poate specifica daca subvențiile pentru participanți au un plafon maxim. Subvențiile pentru participanți pentru cererea de propuneri de proiecte nr.99 nu au un plafon maxim. Totuși va rugam sa aveți in vedere un echilibru in realizarea bugetului si distribuirea acestora pe capitole si subcapitole in vederea asigurării utilizării eficiente a fondurilor.

6. Ce se poate plăti din banii din prefinanțarea de 30%? Se pot plăti si cheltuielile neeligibile (inclusiv TVA nedeductibil)?

Prefinanțarea poate fi folosita numai la activitățile legate direct de implementarea proiectului. Prefinanțarea poate fi cheltuita numai pe cheltuielile eligibile stabilite prin Ordinul 1117 din august 2010. Cheltuielile neeligibile, inclusiv TVA, vor fi suportate de către beneficiar și nu se plătesc din prefinanțare.

7. La data depunerii fiecărei cereri de rambursare (si recuperarea de către AMPOSDRU a celor 35% din prefinanțare), trebuie demonstrate sursele de cash-flow pentru o perioada următoare.

a) acesta perioada următoare este de 60 de zile sau 90zile (ghidul menționează de 45 zile dar nu este foarte clar de când se calculează)? Începând de la ce data se calculează prima zi din cele 60 sau 90 de zile?

b) cum trebuie demonstrate aceste surse: cu cash efectiv in conturi la data depunerii cererii de rambursare, care sa acopere totalul plăților bugetate pentru total 60-90 de zile, sau cu cash pentru următoarele 30 zile, restul de cash cu proiecție de cash-flow pentru restul de 30-60 zile?

Sursele de cash-flow nu trebuie demonstrate. Cash-flow se realizează pentru continuitatea proiectului pana in momentul rambursării, perioada fiind de 45 de zile din momentul depunerii cererii de rambursare.

8. In Actionweb la partea de date financiare apare un capitol cu un tabel cheltuieli directe, indirecte, FEADR total proiect etc. Exista si alte situații financiare in afara de acest tabel in Actionweb care trebuie completate pana la data semnării contractului de finanțare? Unde se vor introduce spre ex. proiecțiile de cash flow?

In vederea depunerii proiectului este necesara doar completarea tabelului de cheltuieli din ActionWeb.